

**MUĞLA İLİ**  
**MENTEŞE BELEDİYESİ**  
**SOSYAL HİZMET ve YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Menteşe Belediyesince yürütülen sosyal yardım hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler ile bu hizmetten yararlanacak olanları ve bu hizmeti verecek personelin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik, Menteşe Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan; muhtaç çocuk, yaşlı, kimsesizler, öğrenci, engelli kişi ve aileler ile sosyal yardım hizmetlerinin yürütüldüğü Aşevi, El Ele Butik ve Müdürlük yardım merkezi gibi birimleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen tanımlar aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir;

- a) Aşevi: Menteşe Belediyesi Aşevini,
- b) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, tıbbi malzeme ile engellilere yönelik araç-gereçler ve bakımı gibi sosyal inceleme raporuyla müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- c) Belediye: Menteşe Belediye Başkanlığını,
- ç) El Ele Butik: Müdürlüğe bağlı evde temizlik hizmetleri ve ayni yardımların yürütüldüğü merkezi,
- d) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- e) Muhtaç Kişi: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alındığında, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kişiler muhtaç kabul edilemez. Buna göre muhtaç kişi, hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya asgari seviyede geliri, malı ve kazancı bulunan dar gelirli kişiyi,
- f) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- g) Nakdi Yardım: Kadınlarda 45, erkeklerde 55 yaşını doldurmuş muhtaç, kimsesiz, Menteşe Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden Türk vatandaşlarına ve öğrenimlerini ekonomik yetersizlikten dolayı sürdürmekte zorlanan başarılı öğrencilere verilen, burs niteliği taşımayan ve 8 aylık süreyi geçmemek kaydıyla yapılan nakdi yardımı,
- ğ) Sosyal Yardım: Muhtaç kişilere yapılan ayni ve nakdi yardımı,.) Yardım Merkezi: Ayni yardımların dağıtımının yapıldığı Kültür Sosyal İşler Müdürlüğünü, ifade etmektedir.

## **Genel Esaslar**

**MADDE 5 -** (1) Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluş ve kişiler arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilip güç birliği sağlanarak ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde ulaşılmasını sağlayan Kimlik Paylaşım Sistemi, Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Sorgulama ekranı ve Aile ve Sosyal politikalar Bakanlığı SOYBİS veri tabanı üzerinden gerekli araştırmalar yapılarak işlerlik kazandırılır.

(2) Sosyal yardım hizmetlerinin uygulanmasında çocuklu aileler, yaşlılar, engelliler, öğrenciler muhtaç olma derecesi ve aciliyet durumuna göre puanlama sistemi ile değerlendirilir.

(3) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

(4) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde yapılması esastır.

(5) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar**

#### **Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar**

**MADDE 6 -** (1) Menteşe Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişiler olmak üzere ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıdaki kişiler yararlanır;

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,

c) Engelliler okulunda kayıtlı öğrenciler,

ç) Muhtaç yaşlı ve engelliler,

d) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

e) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

f) Kadınlarda 45, erkeklerde 55 yaşını doldurmuş muhtaç, kimsesiz, Menteşe Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden aynı ve nakdi sosyal yardım yapılması uygun görülen muhtaç kişiler,

g) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan ilköğretim, ortaokul, lise ve yükseköğretim öğrencilerine, Menteşe Belediyesi tarafından "Öğrenim Yardımı Değerlendirme Kriterleri Cetveli"ne göre yapılan değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen, burs niteliği taşımayan karşılıksız aynı ve nakdi sosyal yardım yapılması uygun görülen öğrenciler,

ğ) Evde Temizlik Hizmetinden; Muhtaç, kimsesi olmayan yaşlı, engelli ve maddi durumu iyi olmayan kişiler yararlanırlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti ve İncelenmesi

#### **Müracaat**

**MADDE 7 -** (1) Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi; kolluk kuvvetleri, muhtar ve vatandaşlar tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

(2) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunanlar talep ettikleri yardım türüne göre muhtaç kişiler hakkında ikametine gidilerek sosyal hizmet uzmanınca sosyal inceleme raporu, sosyal hizmet uzmanı olmadığı durumda üniversitelerin sosyal bilimler alanlarından mezun meslek elemanları tarafından ya da Zabıta tarafından durum tespit raporu hazırlanır.

(3) Hazırlanacak sosyal inceleme raporuna ve/veya durum tespit raporuna ve "Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli"nde yapılan puanlamaya göre müracaatçının ne tür yardım modelin- den yararlanacağı belirlenir.

(4) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

#### **Sosyal yardım türleri**

**MADDE 8 -** (1) Sosyal yardım türleri aşağıdaki gibidir:

- a) Günlük sıcak yemek yardımı,
- b) Öğrenim yardımı,
- c) Evde Temizlik yardımı,
- ç) Fakir Yardımı,
- d) Kömür Yardımı,
- e) Gıda Yardımı,
- f) Ev Eşyası Yardımı,
- g) Giyecek Yardımı
- ğ) Kırtasiye Yardımı

h) Yukarıda sayılan aynı yardımlar dışında kalan ve bütçe imkânları ölçüsünde karşılanması gerekli aynı ve nakdi yardımlar.

#### **Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu ve Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 9 -** (1) Nakdi yardımlar için Belediye Başkanının görevlendireceği bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü olmak üzere bir Değerlendirme Komisyonu görevlendirilir.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

(3) Komisyonun sekretaryasını Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.

(4) Değerlendirmeler Yönetmelik ekinde yer alan "Öğrenim Yardımı Değerlendirme Kriterleri Cetveli"ndeki puanlamaya ve Müdürlükten alınan "Soruşturma Evrakları"ndaki bilgilere göre yapılır.

#### **Sosyal Yardımların Kişilere Ulaştırılması**

**MADDE 10-** (1) Sosyal yardımların kişilere ulaştırılması aşağıdaki gibidir;

a) Menteşe Belediyesi Aşevinde üretilen yemekler engelli öğrencilerin okulları tarafından teslim alınır.

b) Gıda, yakacak ev eşyası gibi aynı yardımlar kişiye evinde teslim edilir.

c) Giyim yardımları, Elele Butik Yardımlaşma Merkezimizden teslim alınır.

ç) Nakdi yardımlar, kişi adına açılmış olan banka hesap numarasına yatırılır.

d) Ev temizlikleri düzenli aralıklarla planlanır.

(2) Sosyal yardım uygulamaları sürecinde kişilerin onur ve gururlarının incinmemesine özen gösterilir. Aynı yardım malzemelerinin korunması, tasnif edilmesi, kayıt altına alınması

ve dağıtımını Müdürlük bünyesinde yapılır. Dağıtımla ilgili olarak yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur.

#### **Sosyal Yardımlardan Faydalanma**

**MADDE 11 - (1)** Belediye tarafından yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre öncelikle muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır. Birden fazla kaynaktan aylık düzenli olarak yardım alanlar, Belediyenin sosyal yardım ödemelerinden yararlanamaz.

(2) Sonradan durumunun uygun olmadığı tespit edilen ve sahte veya yanıltıcı belgeler ile sosyal yardım alanlar hakkında yasal işlem yapılır. Bu durumda olan şahısların yardımları kesilir ve verilen yardımlar kendilerinden geri alınır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Sosyal Yardımın Belirlenmesi, Yardım Şekli ve Kesilmesi**

##### **Sosyal Yardımın Belirlenmesi**

**MADDE 12 - (1)** Her yıl sosyal yardımlar için bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım karşılığı sosyal yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

##### **Sosyal Yardımın Şekli**

**MADDE 13- (1)** Erzak yardımları her yıl ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine dağıtılır.

(2) Kömür yardımları kış ayları süresince dağıtılır.

(3) Ayni yardımlar kişilerin muhtaçlıklarının devamına ve ihtiyaç durumuna göre belli periyodlar halinde verilebilir.

(4) Nakdi yardımlar, düzenli yardım yapılmasına karar verilen kişinin banka hesabına yatırılır.

(5) Öğrenim yardımları burs niteliği taşımaz ve 8 aylık süreyi geçemez.

(6) Ayni ve nakdi yardımlar düzenli olarak verilebileceği gibi, sadece bir defaya mahsus olarak da verilebilir.

##### **Sosyal Yardımın Kesilmesi**

**MADDE 14- (1)** Durumunda değişiklik olanlar ile yanıltıcı bilgi verdiği anlaşılanların yardımları kesilir ve haklarında yasal işlem başlatılır.

##### **İstenilecek Belgeler**

**MADDE 15 - (1)** Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

a) Dilekçe,

b) Fakirlik Belgesi

c) Tapu Sicil Müdürlüğü'nden alınacak mal durumunu gösterir belge

ç) Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'nden alınacak gelir durumunu gösterir belge

d) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan alınacak yardım alıp almadığını gösterir belge e) Trafik Şube Müdürlüğü'nden alınacak araç kaydını gösterir belge

f) Maaş Bordrosu

##### **Kayıt İşlemleri**

**MADDE 16 - (1)** Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Yardımda bulunulan kişilerle ilgili bütün bilgiler kişisel nitelikteki gizli dosyalarda saklanır ve her çeşit gelişme kaydedilir.

**BEŐİNCİ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 17 –** (1) Sayıőtay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Mentefe Belediye Başkanı yürütür.