

YAPI RUHSATINDA GEREKLİ OLAN BELGELER	TALEP DEĞERLENDİRME SÜRESİ
-Yapı Ruhsatı Talebi Dilekçesi (<i>Mülkiyet sahibi veya vekili tarafından düzenlenecektir</i>) (<i>Dilekçede Mülkiyet Sahibinin T.C. Kimlik Bilgileri, Adresi, Telefon bilgileri yer alacak olup vekalet var ise fotokopisi dilekçe ekinde yer alacaktır</i>)	30 Gün
-İmar Durum Belgesi (Son 1 yıl içerisinde düzenlenmiş olacak)	2 Gün
-Tapu Kayıt Örneği veya Yerine Geçen Belgeler(<i>En Fazla 1 ay içerisinde alınmış olmalı</i>)(<i>Başvuru dilekçelerinde TAKBİS üzerinden parsele ilişkin kayıtlara ulaşım için bilgilerin beyan edilmesi durumunda gerekli değildir.</i>)	-
-Yol Kotu Tutanağı	5-10 Gün
-Kanal Kotu Tutanağı (<i>Muski'den temin edilecektir Su Kanalizasyon Durum Belgesinde belirtilecektir</i>)	3 Gün
-Mimari Projeler (6 Takım)	15 Gün
-Yapı Aplikasyon Projeleri(<i>Harita Mühendisince hazırlanan</i>) ve harita dosyası	15 Gün
-Zemin Etüd Raporları (5 Takım)	15 Gün
-Statik Projeler ve Hesapları (5 Takım)	15 Gün
-Elektrik ve Tesisat Projeleri (5 Takım) (<i>Ruhsat aşamasında zorunlu olmamakla birlikte ruhsat onayından 1 ay sonra idaremizin onayına sunulması zorunludur</i>)	15 Gün
-Makine ve Tesisat Projeleri (5 Takım)	15 Gün
-Isı ve Su Yalıtımı Projesi veya Raporu (5 Takım)	
-Telefon Projeleri (5 Takım) (<i>Ruhsat aşamasında zorunlu olmamakla birlikte ruhsat onayından 1 ay sonra idaremizin onayına sunulması zorunludur</i>)	15 Gün
-Doğalgaz projeleri (5 Takım) (<i>Ruhsat aşamasında zorunlu olmamakla birlikte ruhsat onayından 1 ay sonra idaremizin onayına sunulması zorunludur</i>)	15 Gün
-Peyzaj Projeleri (5 Takım) (<i>Ruhsat aşamasında zorunlu olmamakla birlikte ruhsat onayından 1 ay sonra idaremizin onayına sunulması zorunludur</i>)	-
-Asansör Avan Projeleri (5 Takım) (<i>Kamu Yapıları Dışında Avan Projeler idarece onaylanmayacak olup, Mimari tasarımda dikkate alınması zorunludur</i>)	-
-Gürültüye Karşı Korunma Proje veya Raporu (5 Takım)	-
-Yapı Müteahhidi Belgeleri, Şantiye Şefi Belgeleri ile Yapının Tabi Olduğu Kanuna dayanılarak hazırlanacak Yapı Denetim Kuruluşu veya Fenni Mesul Belgeleri	-

**4708 SAYILI YAPI DENETİM KANUNU KAPSAMINDA GEREKLİ OLAN YAPI
DENETİM KURULUŞU BELGELERİ**

-Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi
-Yapı Denetim Kuruluşuna ait Taahütname
-Yapıya İlişkin Bilgi Formu
-Yapı Denetim İzin Belgesi (Noter Onaylı) (3 Yıllık Süresi Geçmemiş Olacak)
-Yapı Denetim Kuruluşunca Düzenlenen Proje Uygunluk Belgesi ve Proje Kontrol Formları (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik ve diğer Projelere ilişkin)
-Yapı Denetim Hizmet Bedelinin İlk Taksidinin Defterdarlığa Yatırıldığını Gösteren Makbuz
-Yapı Denetim Kuruluşunun Yetkilisinin Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri
-Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol Elemanlarının; a)Güncel İkametgah (<i>Yapı denetim Uygulama Yönetmeliğinin 17/6.maddesi doğrultusunda faaliyet yürüten Yapı Denetim Kuruluşlarının Proje ve Uygulama Denetçisi İnşaat Mühendisi ile kontrol elemanı İnşaat Mühendisi/Mimar veya yardımcı Kontrol Elemanı o ilde ikamet etmesi zorunludur.</i>)
-Proje Ve Uygulama Denetçilerinin; a)Denetçi Belgesi (Noter Onaylı) (5 Yıllık Süresi Geçmemiş olacak) b)İmza Sirküleri c)Güncel İkametgahı (<i>Yapı denetim Uygulama Yönetmeliğinin 17/6.maddesi doğrultusunda faaliyet yürüten Yapı Denetim Kuruluşlarının Proje ve Uygulama Denetçisi İnşaat Mühendisi ile kontrol elemanı İnşaat Mühendisi/Mimar veya yardımcı Kontrol Elemanı o ilde ikamet etmesi zorunludur.</i>)
-Jeoloji Mühendisi Hizmet Alım Sözleşmesi (<i>Bünyesinde Jeoloji Mühendisi bulundurmamayanlar için</i>)
-Harita Mühendisi Hizmet Alım Sözleşmesi (<i>Bünyesinde Harita Mühendisi bulundurmamayanlar için</i>)
-Yapı Denetim Kuruluşlarınca Düzenlenen Zemin Etüd Raporu Uygunluk Görüşü
-Proje Müellifliği Taahütnamesi (<i>Oda Üyeliğinin devam ettiği ve kısıtlılığının olmadığını belirten</i>)

FENNİ MESULİYET BELGELERİ

-Fenni Mesul Taahütname (Mimar, İnşaat, Makine ve Elektrik Mühendisleri tarafından düzenlenen)(Fenni Mesuliyet süresi belirtilecek)
-Fenni Mesul Sözleşmesi (<i>Mal Sahibi ile yapılacak olup fenni mesuliyet süresi belirtilecektir</i>)
-İmza Sirküleri (<i>Noter Tasdikli</i>)
-Fenni Mesule İlişkin Sosyal Güvenlik Numarası
-Fenni Mesule İlişkin Vergi Kimlik Numarası
-Fenni Mesul Sicil Durum Taahütnamesi (<i>Mimar, İnşaat, Makine ve Elektrik Mühendisleri tarafından düzenlenen</i>)
-Fenni Mesulün Üzerinde Bulunan İşlerin Adı ve İnşaat Alanlarını Gösterir Belge
-Fenni Mesul İkametgahları (<i>Yapının bulunduğu ilde yer alacak</i>)
-Fen Adamlarına İlişkin Taahhütname (Yapı inşaat alanı 3000 m2 üzerindeki işlerde) (İnşaat, Tesisat ve Elektrik ile ilgili Fen Adamları Tarafından Düzenlenen)
-Fen Adamlarına İlişkin İkametgah (<i>Yapı inşaat alanı 3000 m2 üzerindeki işlerde</i>)
-Fen Adamlarının Üzerindeki İşin Adını ve İnşaat Alanını Gösteren Belge (<i>Yapı inşaat alanı 3000 m2 üzerindeki işlerde</i>)
-Proje Müellifliği Taahütnamesi (<i>Oda Üyeliğinin devam ettiği ve kısıtlılığının olmadığını belirten</i>)

YAPI MÜTEAHHİDİ İLİŞKİN BELGELER
A)Yapının Müteahhit Tarafından Yapılması Durumunda;
-Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhidi Arasındaki Yapım Sözleşmesi Örneği <i>(Noter Onaylı)</i>
-Yapı Müteahhitliğine Ait Taahhütname
-İmza Sirküleri <i>(Noter Onaylı)</i>
-Yapı Müteahhinin T.C.Kimlik Nosu'nun Yazılı Olduğu Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
-Ticaret Odası "Yapı Müteahhitliği" kaydı <i>(Faaliyet Belgesi) (Aslı veya Noter Onaylı Fotokopisi)</i>
-Vergi Levhası Fotokopisi <i>(Noter Onaylı)</i>
-Sigorta Sicil Numarasının Belirten Belge
-Ticaret Sicil Memurluğu'ndan Yetki Belgesi
-Belediye Müteahhitlik Kaydının Yapıldığına Dair Belge
B) Yapının Mal Sahibi Tarafından Yapılması Durumunda;
-Geçici Yapı Müteahhitliğine İlişkin Verilen Yetki Belgesi Numarasını Belirten Belge
-Yapı Müteahhitliğine Ait Taahhütname
-Mal Sahibi Tacir ise Ticaret Odası "Yapı Müteahhitliği" kaydı <i>(Aslı veya Noter Onaylı Fotokopisi) (Tacir değil ise istenmez)</i>
-Mal Sahibi Tacir ise Vergi Levhası Fotokopisi <i>(Noter Onaylı) (Tacir değil ise istenmez)</i>
-Sigorta Sicil Numarasının Belirten Belge
-Belediye Müteahhitlik Kaydının Yapıldığına Dair Belge

ŞANTIYE ŞEFİNE İLİŞKİN BELGELER
-Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi <i>(Yapı Müteahhidi ile İmzalanın) (Şantiye Şefliğinin Mimar veya Mühendis olan Yapı Müteahhitliği tarafından üstlenilmesi halinde istenilmez)</i>
-Şantiye Şefliği Taahhütname
-Şantiye Şefine Ait İkametgah Belgesi <i>(İnşaatın bulunduğu ilde yer alacak)</i>
-Şantiye Şefliği Belgesi <i>(Meslek Odasından Alınmış Oda Kayıt Belgesi)</i>
-Şantiye Şefinin Sigorta Sicil Numarasını Belirten Belge

YAPI RUHSATI ONAYI AŞAMASINDA ARANAN TAAHHÜTNAMELER
-İmar Kanunu'nun 23.Maddesi Gereğince Verilecek Taahhütname <i>(Noter Onaylı)</i>
-Otopark Yönetmeliği Gereğince Verilecek Taahhütname <i>(Noter Onaylı)</i>
<i>(Verilen Taahhütname Sonrası Tapu Kütüğünün Beyanlar Hanesine Şerh Düşülecek Olup Ücretlerin Tamamının Ödenmesi Durumunda Taahhütname Alınmaz)</i>

KAZI İZİNİNDE GEREKLİ BELGELER	TALEP DEĞERLENDİRME SÜRESİ
<p>-Kazi İzni Talebi Dilekçesi ve Ekinde;</p> <p>a)Onaylı Mimari Proje (<i>Belediyemizde bulunması halinde gerekli değil dilekçede belirtilmesi yeterlidir</i>)</p> <p>b)Fenni Mesul Taahhütname (Mimar veya İnşaat Mühendisi) (<i>Sorumluluğun üstlenildiği belirtilecek</i>)</p> <p>c) Fenni Mesul Sözleşmesi (<i>Mimar veya İnşaat Mühendisi</i>) (<i>Sorumluluğun üstlenildiği belirtilecek</i>)</p> <p>d) Şantiye Şefi Taahhütname (Sorumluluğun üstlenildiği belirtilecek)</p> <p>e) Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi (<i>Sorumluluğun üstlenildiği belirtilecek</i>)</p> <p>f) Mütahhit Taahhütname (Noter Onaylı) (<i>Yapı Ruhsatı Alınmadan İnşaata Başlanılmayacağı Belirtilecek</i>)</p> <p>g)İş Güvenliği Sorumluluğunun Üstlenildiğini İlişkin Taahhütname (<i>Şantiye Şefinin 4857 sayılı İş Kanunu'na uygun iş güvenliği uzmanlığı belgesinin sunulması halinde gerekli değildir. Ancak Şantiye şefi taahhütname ve sözleşmesinde iş güvenliği sorumluluğunun üstlenildiğinin belirtilmesi zorunludur</i>)</p>	-

ISI YALITIM UYGULAMALARINDA ve GÜNEŞ KAYNAKLI ENERJİ SİSTEMLERİNDE GEREKLİ BELGELER	TALEP DEĞERLENDİRME SÜRESİ
<p>-Isı Yalıtım Uygulaması veya Güneş Kaynaklı Enerji Sistemlerine İlişkin Talep Dilekçesi ve Ekinde</p> <p>a)634 Sayılı Kanun Uyarınca Kat Maliklerine İlişkin Muafakatnameler</p> <p>b) Yapının Taşıyıcı Sisteminin Etkilenmediğine İlişkin Rapor</p> <p>c)Isı Yalıtım Uygulama Projeleri</p> <p>d) Fenni Mesul Tahhütname (<i>Ruhsat gerektirmemekte olup Belediyemizden izin alınması ve Mimari görünüşlerin değiştirilmemesi zorunludur</i>)</p>	-

6306 SAYILI KANUN GEREĞİNCE RİSKLİ YAPININ YIKTIRILMASI İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER VE GEREKLİ BELGELER	TALEP DEĞERLENDİRME SÜRESİ
- Gerekli Tebliğlerin ve Riskli Yapının Yıkıtılmasını isteyen yazı (<i>Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce Riskli Yapının kesinleşmesi üzerine belediyemize yazılır</i>)	-
-Yapı Maliklerine Riskli Yapının Tahliyesi ve Yıkıtılması için Altmış (60) Günden Az Olmamak Üzere Süre Verildiğini Belirten Yazı (<i>Belediyemizce Maliklere yazılır.</i>)	60 Gün
-Maliklerce Kiracılara veya Aynı Hak Sahiplerine Tahliye için Bildirim Yapılmadığının Tespiti Halinde Bildirim Belediyemizce Yapılır	-
- <i>Elektrik, Su ve Doğalgaz gibi Hizmetlerin Borçları ile Emlak Vergisi'ne Ödendiğine Dair ve Verilen Hizmetlerin Sonlandırıldığını Belirten Yazının Belediyemize Gönderilmesi için İlgili Kurumlara Yazı Yazılır</i>	Maliklerce Belirlenen Sürede
-Riskli Yapının Verilen Sürede Tahliye Edilmemesi Durumunda Ek Süre Verilir (<i>Riskli Yapının yıkıtılmaması durumunda elektrik,su ve doğalgaz hizmetlerinin kesileceği ve mülki idare amirinin sağlayacağı kolluk kuvvetleri ile idarece yıkımının yapılıp veya yaptırılacağı belirtilir</i>)	30 Gün
-Riskli Yapının Belirtilen Süreler İçerisinde Yıkılmadığının Tespitinden Sonra İlgili Kurumlardan Elektrik,Su ve Doğalgaz Hizmetlerinin Durdurulması Talep Edilir.	-
- Riskli Yapının Tahliyesini ve Yıkımını Engelleyenler Hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun Hükümleri Uyarınca Cumhuriyet Savcılığı'na Suç Duyurusunda Bulunulur	-
-Yapı Maliklerinden Biri veya Birkaçının veya Vekillerinin Yıkım Ruhsatı Talebi Dilekçesi ve Ekinde; a)Yapının Tahliye Edildiğini belirten Belge (Dilekçede tahliye edildiğinin belirtilmesi halinde yerinde tespiti yapılacaktır) b)Elektrik,Su ve Doğalgaz Hizmetlerinin Kapatıldığına Dair ilgili kurumlardan alınan belgeler c) Statik Fenni Mesul Taahhütnamesi	6 İş Günü

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNDE GEREKLİ OLAN BELGELER	TALEP DEĞERLENDİRME SÜRESİ
-Yapı Kullanma İzni Talebi Dilekçesi (Yapı Sahibi Tarafından Düzenlenecektir)	30
-Tapu Kayıt Örneği veya Yerine Geçen Belgeler(<i>En Fazla 1 ay içerisinde alınmış olmalı</i>)(Başvuru dilekçelerinde TAKBİS üzerinden parsele ilişkin kayıtlara ulaşım için bilgilerin beyan edilmesi durumunda gerekli değildir.)	
-Fenni Mesuller veya Yapı Denetim Kuruluşu Tarafından Düzenlenen Raporlar (<i>Yapının Proje ve ekleri ile Fen ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Tamamlandığını ve Mevzuata Uygun Malzeme Kullanıldığını Belirten</i>)	
-Enerji Kimlik Belgesi	
- Sığınağa İlişkin Denetim Raporu (2 nüsha) ve Onaylı Sığınak Projesi (<i>Yapıda sığınak bulunması halinde sığınak raporu denetim sorumluluğunu üstlenen Mimar ve Mühendislerce hazırlanan sığınak raporları ve onaylı sığınak projesi Valilik Makamına gönderilmek üzere idareye sunulur</i>)	
-Asansör Tescil Dosyası (<i>Fen İşleri Müdürlüğünce Asansör Uygulama Projesi ile birlikte onaylanacaktır</i>)(<i>Kamu Yapılarında Asansör avan proje daha önce onaylandıysa uygulama projesi onaylanmaz</i>)	
-Su ve Kanalizasyon Bağlantı Belgesi (<i>MUSKİ'den temin edilecektir</i>)	
-Yapı Kesin Ölçü Krokisi	
-Telekom Ankastre Kabul Formu	
-Sigorta İlişiksiz Belgesi (<i>Yapının kontrolleri sonrası Sosyal Güvenlik Kurumundan idareimizce talep edilecektir</i>)	
- Cins Değişikliği Harcının Yatırıldığını Gösteren Belge (Yapının kontrolleri sonrası Vergi Dairesi Müdürlüğünden idareimizce talep edilecek olup gerekli harç yapı sahibice Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne ödenecektir)	
-4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca Yapı Denetim Kuruluşlarınca İş Bitirme Tutanağı'nın veya Fenni Mesullerce İş Bitirme Tespit Tutanağının sunulması (Yapı Kullanma Servisince Onaylanacaktır)	
(<i>Elektrik, Telefon, Doğalgaz ve Peyzaj Projelerinin Belediyeye sunulmamasının tespiti halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmeyecektir</i>)	

YAPI DENETİM KURULUŞLARININ VE FENNİ MESULLERİN DENETİME İLİŞKİN TALEPLERİNDE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER İLE GEREKLİ OLAN BELGELER	TALEP DEĞERLENDİRME SÜRESİ
A) İşyeri Teslimine İlişki Taleplerde;	-
- Yapı Denetim Kuruluşlarınca Dilekçe Ekinde; İş Yeri Teslim Tutanağının Belediyenin Onayını Sunulması (<i>Yapı Ruhsatının alınmasından 3 iş günü içerisinde</i>)	
B) Seviye Tespit Tutanaqları	-
- Yapı Denetim Kuruluşlarınca Dilekçe Ekinde; Seviye Tespit Tutanaqlarının Belediyenin Onayını Sunulması (<i>Yapının ölçülebilir seviyesine geldiği aşamalarda</i>)	
C)Yıl Sonu Seviye Tespit Tutanağı	-
- Yapı Denetim Kuruluşlarınca Dilekçe Ekinde; Yıl Sonu Seviye Tespit Tutanaqlarının Belediyenin Onayını Sunulması	
D)Fesih Seviye Tespit Tutanaqları	

- Yapı Denetim Kuruluşlarınca Dilekçe Ekinde; Fesih Seviye Tespit Tutanaklarının Belediyenin Onayını Sunulması (Yapı denetim Kuruluşunun izin belgesinin iptali, yeni iş alamama cezası veya hizmet sözleşmesinin feshi üzerine 15 iş günü içerisinde seviye tespit tutanağı düzenlenerek idarenin onayına sunulur. İnşai faaliyet yapı tatil zaptı ile durdurulur)	-
E) Denetçi, Kontrol Elemanı, Yardımcı Kontrol Elemanı Değişikliğine İlişkin Seviye Tespit Tutanakları	
- Yapı Denetim Kuruluşlarınca Dilekçe Ekinde; Eleman Değişikliğine İlişkin Seviye Tespit Tutanaklarının Belediyenin Onayını Sunulması (Yapı denetim kuruluşundan çeşitli nedenlerle ilişkisi kesilen elemanların yerine 6 iş günü içerisinde geçici personel görevlendirmek zorundadır. Geçici Personel görevlendirilmesinde seviye tespit tutanakları belediyeye sunulur. 30 İş günü içerisinde de yeni personel görevlendirilerek seviye tespit tutanakları yeniden dilekçe ekinde belediyeye sunulur. Aksi takdirde İnşaat Yapı tatil zaptı ie durdurulur.)	-
F)Şantiye Şefi Değişikliğinde	
- Yapı Denetim Kuruluşlarınca Dilekçe Ekinde; Seviye Tespit Tutanaklarının Belediyenin Onayını Sunulması (Yapı denetim Kuruluşu ile Yapı Müteahhidi tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağı belediyenin onayına sunulur Yapı Müteahhidi tarafından inşai faaliyet durudurulur)	-
G)Yapı Müteahhidinin Yapı İle İlişğinin kesilmesi	
- Yapı Denetim Kuruluşlarınca Dilekçe Ekinde; Seviye Tespit Tutanaklarının Belediyenin Onayını Sunulması (Yapı denetim Kuruluşu ile Yapı Müteahhidi tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağı belediyenin onayına sunulur Yapı Müteahhidi tarafından inşai faaliyet durudurulur)	-
H) Hakediş Talepleri	
-Yapı Denetim Kuruluşlarınca Dilekçe ekinde hakediş dosyası (3 takım) idareye sunulur.	
-Hakediş Dosyasında; Raporu Hizmet Bedellerinin Defterdarlığa Yattığını Gösteren Makbuzlar Personel Listesi göröldükten sonra geri iade edilecek) seviyesine ilişkin deney sonuçları ve Yapı Denetim Kuruluşunca düzenlenen denetime ilişkin tutanaklar) g) Yapıya İlişkin Fotoğraf	a) Hakediş b) Yapı Denetim c) d)Fatura (Aslı e) Yapının Ölçülebilir f) Hizmet Sözleşmesi Sureti
G) Fenni Mesullerin Denetimine İlişkin	
-Fenni Mesullerce; Her Yıl Sonunda Dilekçe Ekinde Seviye Tespit Tutanakları Düzenleyerek Belediyenin Onayına Sunmak Zorundadır.	-
-Fenni Mesullerce; Fenni Mesulün Yapı İle İlişinin Kesilmesi Üzerine Dilekçe Ekinde Seviye Tespit Tutanakları Düzenleyerek Belediyenin Onayına Sunmak Zorundadır. (6 İş Günü İçerisinde) (3 iş günü içerisinde inşai faaliyet yapı tatil zaptı ile durdurulur)	-
-Yapının Denetimine İlişkin Kalıp Kontrol Tutanakları ve Beton Döküm Tutanakları her imalattan sonra belediyeye sunulur.(İstenilen Standartları sağlamaması durumunda inşai faaliyet Yapı Tatil Zaptı ile durudurulur)	-
(Yapı denetim Kuruluşlarının ve Fenni Mesullerin Denetime ilişkin faaliyetleri Yapı Denetim Servisince denetlenir)	

KAT İRTİFAKI ve/veya KAT MÜLKİYETİ TALEPLERİNDE GEREKLİ BELGELER	TALEP DEĞERLENDİRME SÜRESİ
-Kat irtifakı veya Kat Mülkiyeti Talebi Dilekçesi	-
-Tapu Kayıt Örneği veya Yerine Geçen Belgeler	
- Onaylı Mimari Proje Örneği (3 Takım)	
-Kat İrtifakı için Yapı Ruhsatı Örneği	
-Kat Mülkiyeti için Yapı Kullanma İzin Belgesi Örneği	

ELEKTRİK VE SU ABONELİK TALEPLERİNDE GEREKLİ BELGELER	TALEP DEĞERLENDİRME SÜRESİ
-Tapu Kayıt Örneği veya Yerine Geçen Belgeler	-
-Çap (Kadastro Müdürlüğü'nden temin edilecektir)	

BASİT TAMİRAT TALEPLERİNDE GEREKLİ BELGELER	TALEP DEĞERLENDİRME SÜRESİ
-Tapu Kayıt Örneği veya Yerine Geçen Belgeler	-
-Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanma İzin Belgeleri Örneği (Varsa)	
-Yapının Belediye Sınırları İçerisinde 1957, köylerde 1985 öncesi yapıldığını gösterir belge (Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanma İzin Belgesi olmaması halinde)	